

투고 규정

1. 투고 범위와 자격

- 가. 본 논문집에는 일본학 및 유관 분야에 관한 논문과 서평, 학술 기획물을 실는다.
- 나. 투고자는 일본학연구소 연구원 및 일본학 관련 연구자에 한정한다. 단, 편집위원회의 결의에 따라 일본학 연구를 고양할 수 있는 비전공자의 원고를 투고 받아 게재할 수 있다.

2. 원고 작성의 원칙

- 가. 원고는 한국어로 쓰는 것을 원칙으로 한다. 단, 논문의 성격에 따라 외국어로 작성할 수 있다.
- 나. 원고는 한글 소프트웨어로 작성한다.
- 다. 사진이나 그림, 도표 등은 스캔하여 그림파일로 첨부하거나 완전한 형태의 원판을 첨부한다. 각각 게재 순으로 <사진1>, <그림1>, <표1>과 같이 일련번호를 부여하여 본문(그림1을 삽입)에 넣을 곳을 표시한다.
- 라. 원고 분량은 아래에 별첨한 '원고 작성 요령'에 따라 20매로 한다. 서평 및 기타 원고의 경우 편집위원회에서 판단한다. 부득이 추가되는 원고에 따르는 경비는 투고자가 부담함을 원칙으로 한다.
- 마. 원고의 별지에 영문 제목과 영문 필자명, 소속, 전화번호, 주소, 메일주소 등을 명기한다.
- 바. 외래어 표기는 문화체육부 고시 제1995-6호(1995.3.16.)의 표기법에 따른다.
- 사. 본 규정에 명시되지 않은 사항은 통상적인 관례에 따른다.

3. 투고 논문 접수 및 제출처

- 가. 한글 소프트웨어로 작성된 논문을 온라인투고시스템을 통해 제출하는 것을 원칙으로 한다.
- 나. 원고의 제출은 동국대학교 일본학연구소 온라인투고시스템을 원칙으로 한다.
<https://submission.dongguk.edu/>

4. 학술지 발간

학술지는 1년에 2회 발행하며 구체적인 출판일정은 다음과 같다.

	논문 접수 마감일	학술지 발행일
제 1회 발간	4월 15일	5월 31일
제 2회 발간	10월 15일	11월 30일

5. 저작권

투고한 논문은 게재 여부와 관계없이 반환하지 않으며 게재 논문에 대한 저작권은 원칙적으로 본 연구소에 귀속한다. 따라서 투고자는 게재 논문이 연구소 홈페이지에 공개되는 것에 동의하는 것으로 간주한다.

6. 게재

제출된 논문은 해당 분야 전문가 3인의 심사결과를 토대로 편집위원회에서 게재 여부를 결

정한다.

7. 교정 : 게재될 원고의 교정은 투고자의 책임 하에 행한다.

8. 심사료 및 게재료

가. 심사비 : 60,000원(투고시 입금)

나. 게재료 : 심사 완료 후, 게재로 판정된 논문에 한 함.

일반논문 (10만원) / 연구비 지원 논문(20만원)

다. 납부처 : 신한은행 110-357-278675 / 김환기(일본학연구소장)

9. 원고 작성 요령

가. 일반사항

1) 원고 제출

원고는 컴퓨터를 사용하여 작성하여, 한글(hwp) 파일과 함께 제출한다.

2). 편집 용지

한글의 메뉴 '모양'의 '편집용지(F7)'에서 아래와 같은 기준으로 설정한다.

· 용지 : A4, 용지 방향 : 세로

· 여백 : 위쪽57, 아래쪽57, 왼쪽52, 오른쪽52, 머리말13, 꼬리말0, 제본0.

3) 원고 분량

위의 편집용지 기준에 따라 요지, 본문, 참고문헌을 포함하여 20매까지 허용한다(※요지 포함). 초과분에 대해서는 투고자 1매당 5,000원의 추가 게재료를 부담한다.

나. 상세사항

1) 논문 제목 및 저자명

(1) 국문 및 영문

글꼴: 신명조, 크기: 15, 글자속성: 진하게, 장평: 100, 자간: -10, 줄 간격: 155, 정렬방식: 가운데

(2) 일문

글꼴: 신명조약자, 기타 국문과 같음

(3) 부제의 경우

글꼴: 11, 글자속성: 보통, 장평: 100, 자간: -10, 줄 간격: 430, 정렬방식: 가운데

(4) 저자명

글꼴: 크기: 11, 글자속성: 보통, 장평: 100, 자간: 15, 줄 간격: 300, 정렬방식: 오른쪽

(5) 투고자명 끝에 *표를 위치시킨 후 소속, 직위, 전공분야, 전자우편주소를 각주로 기입한다. 각주번호 '1'은 블록을 띄워 '글자모양'에서 글자색을 흰색으로 지정하여 감추고, 본문에서 각주가 시작될 때는 '모양'의 '새 번호로 시작'에서 각주번호를 '1'로 한다.

- ※ 투고자가 2인 이상인 경우에는 주필자를 앞에 공동필자를 뒤에 기재한다.
- ※ 연구비 지원을 받은 경우 제목에 주를 달고 하단 주석란에 표기한다.
- ※ 일문의 경우 글꼴을 신명조약자로 바꾸고 나머지는 국문과 동일함.

2) 목차

(1) 〈目次〉 또는 〈목차〉-첫째 줄에 입력

국문-글꼴: 신명조, 크기: 10, 글자속성: 보통, 장평: 100, 자간: 0, 줄간격: 155, 정렬방식: 가운데.

일문-글꼴: 신명조약자, 기타 국문과 같음

(2) 목차내용

국문-글꼴: 신명조, 크기: 9, 글자속성: 보통, 장평: 95, 자간: -5, 줄간격: 155, 정렬방식: 양쪽

※일문의 경우 글꼴을 신명조약자로 바꾸고 나머지는 국문과 동일함

3) 본문

(1) 국문-글꼴: 신명조, 크기: 10, 글자속성: 보통, 장평: 100, 자간: -10, 줄간격: 155, 정렬방식: 양쪽

일문-글꼴: 신명조약자, 이 외 국문과 같음

(2) 큰 제목-글꼴: 신명조, 크기: 12.5, 글자속성: 진하게, 장평: 100, 자간: -10, 줄간격: 155, 정렬방식: 양쪽

(3) 작은 제목-글꼴: 신명조, 크기: 11.5, 글자속성: 진하게, 장평: 100, 자간: -10, 줄간격: 155, 정렬방식: 왼쪽

(4) 인용-상하를 한 칸 띄운 후, 들여쓰기: 20p, 크기: 9, 이외 본문과 동일함.

※일문의 경우 글꼴을 신명조약자로 바꾸고 나머지는 국문과 동일함

4) 약호(기호)

(1) 각종 단행본, 신문 잡지, 장편소설, 전집 등 → 『 』

(2) 논문(학위 논문 포함), 시, 중?단편 소설, 희곡작품, 단행본 속의 소제목, 기타 독립된 짧은 글 제목 → 「 」

(3) 강조, 요약 또는 발췌 인용 → ‘ ’

(4) 원문 인용 → “ ”

(5) 원저자 및 원서명 표기 → 예) 아사카와 다쿠미(浅川巧)

(6) 한글표기와 한자표기의 음가가 같은 경우 → 예) 사료(史料)

5) 각주

(1) 국문-글꼴:신명조, 크기: 8, 왼쪽: 10, 내어쓰기:10.5, 글자속성: 보통, 장평: 100, 자간: -6, 줄간격: 130, 정렬방식: 양쪽혼합

(2) 일문-신명조약자, 이외 국문과 같음

A. 한국어 문헌

(a) 논문

고영섭, 「한·일 불교연구에서 상호 인식의 문제」, 『일본학』제23집, 동국대학교 일본학연구소, 2004, pp.122 ~ 123.

(b) 저서 및 편저서

林基中 편, 『한국과 일본의 상생문화』(동국대학교 일본학연구소 일본학총서 5), 동국대학교출판부, 2005, pp.156 ~ 158.

(c) 번역서

테사 모리스 스즈키, 박광현 옮김, 『일본의 아이덴티티를 묻는다』, 산치럼, 2005, pp.35 ~ 43.

(d) 동일 저자의 책이나 논문을 두 번 이상 인용할 때에는 바로 앞에서 인용한 것은 ‘위의 책’ 또는 ‘위의 논문’으로 표기한다.

<예>

林基中 편, 『한국과 일본의 상생문화』(동국대학교 일본학연구소 일본학총서 5) 동국대학교출판부, 2005, pp.156 ~ 158.

林基中 편, 위의 책, p.169.

(e) 바로 앞에 인용되지 아니 한 저서나 논문을 다시 인용하는 경우 책명(또는 논문명)을 쉽게 알아볼 수 있도록 줄여서 표기한다.

<예>

고영섭, 「한·일 불교연구에서 상호 인식의 문제」, 『일본학』 제23집, 동국대학교 일본학연구소, 2004, pp.122 ~ 123.

고영섭, 「한·일 불교연구에서 상호 인식의 문제」, p.128.

B. 일본어 및 중국어 문헌

(a) 논문

坪井秀人, 「近代詩における<言と文>」, 『文学』 第8卷 · 第6号, 岩波書店, 2007, 11-12, pp.79~80.

(b) 저서 및 편저

斎藤希史, 『漢文脈の近代』, 名古屋大学出版会, 2005, pp.210~213.

(c) 번역서

Michel Foucault, 中村雄二郎訳, 『知の考古学』, 河出書房新社, 1970, p.125.

C. 영어 등 로마자로 표기되는 문헌

(a) 논문

Lee, Helen, J.S., “Voices of the ‘Colonists’, Voices of the ‘Immigrants’ : ‘Korea’ in Japan’s Early Colonial Travel Narratives and Guides, 1894-1914,” Journal of Japanese Language and Literature, Vol. 41, April 2007, University of Colorado (Association of Teachers of Japanese), pp.1~36.

(b) 저서 및 편저

Masao Miyoshi, As We Saw Them : the first Japanese Embassy to the United states(1860), Berkeley : University of California Press, 1979, pp.17

2~180.

(c) 번역서

Michel Foucault, *The Archaeology of knowledge*, trans. A. M. Sheridan Smith, London : Tavistock, 1972, pp.53~60.

(d) 동일 저자의 책이나 논문을 두 번 이상 인용할 때에는 바로 앞에서 인용한 것은 'ibid. p.34.'로 표기한다.

(e) 바로 앞에 인용되지 아니 한 저서나 논문을 다시 인용할 때에는 'op. cit. pp.210~215.'로 표기한다.

D. 인터넷 자료의 인용은 필자명, 글 제목, 인터넷 주소, 검색 일자 순으로 표기한다.

6) 참고문헌

(1) 국문-글꼴: 신명조, 크기: 8, 글자속성: 보통, 장평: 100, 자간: 0, 줄간격: 150, 내어쓰기: 30

일문-신명조약자, 이 외 국문과 같음

(2) 한국어, 일본어 및 중국어, 영어 등 로마자로 표기되는 문헌, 인터넷 자료 순으로 하고, 필자명을 기준으로 각 언어의 자모순으로 배열한다.

<예>

한철호, 「일본 근현대사에 관한 한국인의 역사인식」, 『일본학』제24집, 동국대학교 일본학연구소, 2004.

홍기삼 편, 『재일 한국인문학』(동국대학교 일본학연구소 일본학총서 2), 솔, 2001.

(3) 동일 저자의 문헌이 2개 이상일 때는 연도별로 선을 그어 표기한다.

(4) 논문-필자명, 「논문명」, 게재지명, 권호수, 출판년도.

(5) 저서-저자(편), 『도서명』, 출판사, 출판년도.

(6) UCI, DOI가 있는 문헌의 경우 UCI, DOI를 기재한다.

<예>

김경수, 「「~にくい」와 「~づらい」의 의미용법에 대하여」, 『일본학』 제45집, 동국대학교 일본학연구소, 2017, pp125~142. <http://dx.doi.org/10.21442/djs.2017.45.05>

(7) 기타 명시되지 않은 사항은 일반 학술 논문의 관행을 따른다.

7) 요지

(1) 시작하는 줄 왼쪽 끝에 가로 글상자를 삽입하고 '요지' 또는 '要旨', 영문요지에는 'ABSTRACT'라고 기입한다.

(2) 요지 서식: 신명조(한글), 신명조약자(한자), 크기: 9(제목: 12, 부제: 10), 글자속성 : 보통모양, 장평 : 95, 자간 : -5, 줄간격 : 160, 정렬방식 : 양쪽혼합

(3) 요지내용은 각 1페이지 이내로 작성한다.

(4) 주제어(Keyword)

요지문의 말미에는 논문의 내용을 함축할 수 있는 5개 이내의 주제어를 요지문과 동일한 언어로 작성한다.

8) 기타 명시되지 않은 사항은 일반 학술 논문의 관행을 따른다.

9) 인적사항

논문제목 : (1)국문 (2)영문

성명 : (1)국문 (2)영문

소속 및 직위 :

주소 : (논문이나 긴급연락을 안전하고 신속하게 받아볼 수 있는 주소)

전화 : (긴급연락처)

E-mail주소 :

2008년 9월 1일 제정

2014년 6월 1일 개정

2017년 12월 1일 개정

2020년 3월 1일 개정